

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

1. Zamawiającym jest: **Centrum Kultury w Głucholazach**
 - adres Zamawiającego: **ul. Bohaterów Warszawy 7, 48-340 Głucholazy, Polska,**
 - tel.: +48 77 4391 698,
 - adres strony internetowej: <http://www.ckglucholazy.pl/>
 - godziny pracy : od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku
 - NIP : 755-00-08-335
 - REGON :000832255

2. Opis i zakres przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na rozbiórce budynku byłego kina wraz z lokalem gastronomicznym przy Centrum Kultury w Głucholazach z wyłączeniem fragmentu parteru mieszczącego salę konsumpcyjną ze sklepieniami ceglanyimi oraz ścian zewnętrznych do wys. 2m przylegających do granicy działki nr 1376.
2. Przeprowadzenie prac rozbiórkowych jest niezbędne dla przygotowania terenu pod realizację inwestycji pod nazwą: Budowa Biblioteki Gminnej w Głucholazach, które to zadanie będzie realizowane odrębnym postępowaniem w ramach programu BIBLIOTEKA+.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja stanowiąca załącznik nr 1 do zapytania, na którą składa się: projekt rozbiórki obiektu** (byłe kino i lokal gastronomiczny Centrum Kultury w Głucholazach), **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót oraz przedmiar.**
4. **Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w kosztach między innymi:**
 - koszty związane z organizacją terenu rozbiórki (ogrodzenie, oznaczenie, zabezpieczenie terenu),
 - koszty związane z organizacją zaplecza socjalnego, technicznego i magazynowego budowy wraz z kosztami energii, wody itp.,
 - koszty ubezpieczenia budowy w czasie trwania robót,
 - koszty segregacji, recyklingu i utylizacji pozyskanych w wyniku prowadzonych prac rozbiórkowych materiałów,
 - koszty związane z uporządkowaniem terenu na którym prowadzono prace rozbiórkowe,
 - koszty dozoru budowy,
 - **inne koszty , które pojawią się w trakcie realizacji zamówienia**
5. **Dodatkowe wymagania/warunki Zamawiającego związane z przedmiotem zamówienia:**
 - Istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej, w celu uwzględnienia wszystkich robót, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia, a nie są ujęte w projekcie, mających istotny wpływ na kształtowanie ceny ofert

6. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień – CPV:

45 11 11 00 – roboty w zakresie burzenia

7. Warunek równoważności.

Użycie w dokumentacji postępowania marek wyrobów, urządzeń czy technologii konkretyzującej producenta należy traktować, jako informację na temat oczekiwanego standardu i poziomu jakości, a nie ściśle jako wymóg użycia konkretnego wyrobu. Możliwe jest zastosowanie innych równoważnych wyrobów, urządzeń i technologii, których zastosowanie zagwarantuje spełnienie warunków podstawowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1) Prawa budowlanego oraz zapisów ustawy o wyrobach budowlanych, a także pozwole na zachowanie równoważnego standardu

i poziomu jakości, nie gorszego od określonego w dokumentacji, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

3. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca wykona zamówienie do dnia 09.01.2017r.

4. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. w zakresie wiedzy i doświadczenia:

wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania, albo nadal wykonują co najmniej co najmniej jedną robotę polegającą na rozbiórce lub wyburzeniu obiektu budowlanego

2. w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.

1 (jedną) osobą – pełniącą funkcję kierownika budowy, która posiada :

- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wydane zgodnie z Prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

5. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wykonawców potwierdzających spełnienie wymaganych warunków (**ZAWARTOŚĆ OFERTY**):

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a. wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania,
- b. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania,
- c. wykaz wykonanych robót budowlanych- sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania,
- d. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie robót, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz posiadanych uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania,
- e. wypełniony uproszczony kosztorys ofertowy – poglądowy, stanowiący udokumentowanie podanej ceny ryczałtowej w ofercie.

Brak któregokolwiek z w/w dokumentów może skutkować odrzuceniem oferty.

6. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz złożą dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych ofert i załączonych dokumentów na zasadzie „spełnia „ , „nie spełnia”.

7. Odrzucenie oferty, wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający **odrzuca** ofertę wykonawcy, jeżeli:
 - a) treść oferty nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, Istotnych Warunkach Zamówienia (IWZ) ,
 - b) oferta zawiera błędy i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy, jeżeli:
 - a) oferta zawiera rażąco niską cenę , tzn. cenę niewspółmiernie niską w stosunku do cen ofert innych wykonawców w danym postępowaniu lub cenę niższą od wartości szacunkowej zamówienia ustalonej przez Zamawiającego o co najmniej 40%. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnień rażąco niskiej ceny.
 - b) oferta posiada braki formalne, treść oferty wymaga wyjaśnienia, chyba że Wykonawca na skutek wezwania Zamawiającego uzupełni ofertę lub wyjaśni jej treść w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, który wcześniej wykonywał zamówienie dla Zamawiającego w sposób wadliwy lub o którym Zamawiający powziął wiedzę, że wykonywał zamówienia dla innych podmiotów w sposób wadliwy.

8. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp na każdym etapie prowadzonego postępowania bez podawania przyczyny unieważnienia.

9. Negocjacje

Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia negocjacji złożonych ofert. Negocjacji podlega zarówno cena oferty jak i pozostałe parametry oferty. Zamawiający ma prawo wyboru oferty która będzie podlegać negocjacom.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Pan Jan Ćwiek – dyrektor Centrum Kultury w Głucholazach
- tel. +48 77 4391 698, kom. 509833975,
e-mail: dkg@glucholazy.pl

11. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej,
- b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu jedną ofertę na jedną , kilka lub wszystkie części zamówienia.
- d) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa

(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,

- e) **W przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,**
- f) **Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w tekście niniejszego zapytania ofertowego.**
- g) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- h) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii,. **Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego IWZ muszą być złożone w formie oryginału.**
- i) Zgodność z oryginałem kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- j) w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyc za zgodność kopię z adnotacją **np.** „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia
- k) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- l) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie
- m) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane w następujący sposób:

Centrum Kultury w Głucholazach ul. Bohaterów Warszawy 7, 48-340 Głucholazy

Oferta w postępowaniu na:

Rozbiórka budynku byłego kina i lokalu gastronomicznego w Głucholazach ul. Bohaterów Warszawy 9A

Nie otwierać przed dniem: **08.12.2016r.** do godziny **10:00**

Należy podać nazwę i adres oferenta

2. Oferta wspólna

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz dla zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający może przed podpisaniem umowy zażądać dokumentu regulującego współpracę wykonawców składających wspólną ofertę.
- c) Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.

13. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Centrum Kultury w Głucholazach

ul. Bohaterów Warszawy 7, 48-340 Głucholazy -**sekretariat**

Do dnia 08.12.2016r. do godziny 10:00

14. Opis sposobu obliczania ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (**PLN**), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia t.j.: podatki (w tym podatek VAT), transportu, ubezpieczenia, a w przypadku jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy (Zamawiającego). W cenie należy ująć wszystkie roboty i prace, gdziekolwiek je opisano lub zasugerowano w opisie przedmiotu zamówienia (czytając łącznie wszystkie dokumenty), ale również te, które nie zostały szczegółowo opisane lub zasugerowane, ale są niezbędne dla prawidłowego, zgodnego ze sztuką budowlaną, wykonania przedmiotu umowy i jego prawidłowego funkcjonowania.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty – **Załącznik Nr 2** do zapytania i ma charakter ryczałtowy, jest stała i niezmienna.
3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej terenu na którym będzie świadczona usługa transportu.
4. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania poszczególnych faktur/rachunków za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury (jeżeli podatek VAT występuje).
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe i błędy w obliczeniu ceny.

15. Kryteria wyboru oferty – cena 100%

1. cena – 100%
2. punktacja:
a/ cena – liczona wg następującego wzoru:

Cena minimalna
----- x 100 pkt x waga kryterium 100%
Cena oferenta
3. Spośród złożonych ofert, podlegających ocenie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą cenowo ofertę.
4. Zamawiający zastrzega, że ostateczny wybór oferty może być poprzedzony negocjacjami z wybranymi Wykonawcami.
5. Zatwierdzenia wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający.

16. Zawarcie umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6 do zapytania**
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

17. Ogłoszenie wyników

Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy
- unieważnieniu postępowania

18. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do IWZ:

- a. Dokumentacja – **załącznik nr 1** ,
- b. Formularz ofertowy – **załącznik nr 2** ,
- c. Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3** ,
- d. Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych- **załącznik nr 4** ,
- e. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, - **załącznik nr 5**
- f. wzór umowy – **załącznik nr 6**