

5.	Lokale – powierzchnia pomieszczeń bibliotecznych	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ do 5 000 mieszk. gminy – min. 150 m<sup>2</sup></li> <li>▪ powyżej 5 000 mieszk. gminy – min. 300 m<sup>2</sup></li> <li>▪ powyżej 10 000 mieszk. gminy – min. 400 m<sup>2</sup></li> <li>▪ powyżej 35 000 mieszk. gminy – min. 500 m<sup>2</sup></li> </ul>	
6.	Dostęp do biblioteki	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ biblioteka przystosowana do obsługi osób niepełnosprawnych z różnymi dysfunkcjami, z wyjątkiem przypadków, gdy nie będzie to możliwe z przyczyn techniczno-budowlanych</li> <li>▪ informacja o bibliotece włączona w system jej rozpoznawalności na terenie gminy, poprzez obowiązkowe wprowadzenie jednolitej identyfikacji wizualnej biblioteki w otoczeniu, w tym drogowskazów do biblioteki w formie znaków informujących o obiektach użyteczności publicznej stawianych przez gminę</li> </ul>	
7.	Aranżacja powierzchni i wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ funkcjonalne powierzchnie z przeznaczeniem na zbiory biblioteczne, obsługę różnych kategorii czytelników (w tym miejsca siedzące do pracy indywidualnej, grupowej oraz obsługi imprez czytelniczych)</li> <li>▪ wolny dostęp do zbiorów</li> <li>▪ pomieszczenia dla personelu (pomieszczenia biurowe/socjalne).</li> <li>▪ ergonomiczne meble dostosowane do: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) grup wiekowych i/lub kategorii czytelników</li> <li>b) rodzajów zbiorów bibliotecznych</li> <li>c) stanowisk komputerowych</li> </ul> </li> </ul>	
8.	Identyfikacja wizualna	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ jednolita i czytelna identyfikacja wizualna i graficzna</li> </ul>	