

		<ul style="list-style-type: none"> gminy, ale nie mniej niż 4 etaty ▪ powyżej 35 000 mieszk. gminy – min. 1 etat / 7,5 tys. mieszk. gminy, ale nie mniej niż 6 etatów 	
28.	Podnoszenie kwalifikacji zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ udział całego personelu merytorycznego biblioteki w co najmniej jednym w każdym roku kalendarzowym szkoleniu/seminarium/warsztacie potwierdzony świadectwem udziału 	
29.	Obsługa informatyczna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zapewnienie świadczenia usług informatycznych na rzecz biblioteki przez informatyka z Urzędu Gminy lub informatyk zatrudniony w bibliotece 	

7. KONTEKST SPOŁECZNY

Lp.	Nazwa kryterium	Wskaźnik	Podpis dyrektora biblioteki poświadczający spełnienie kryterium
30.	Godziny otwarcia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ do 35 000 mieszk. gminy – min. 40 godz. / tydzień ▪ powyżej 35 000 mieszk. gminy – min. 50 godz. / tydzień 	
31.	Strategia rozwoju biblioteki będąca częścią strategii rozwoju gminy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uchwała Rady Gminy 	
32.	Świadczenie usług poza standardowych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dostarczanie materiałów bibliotecznych do domu (dla czytelników chorych i niepełnosprawnych) ▪ pomoc w korzystaniu z usług e-administracji ▪ usługi kulturalno-edukacyjne z wyłączeniem przysposobienia bibliotecznego 	
33.	E-usługi biblioteczne	<ul style="list-style-type: none"> ▪ internetowy przewodnik po tematycznych serwisach WWW (zbiór linków) ▪ e-informacja (świadczenie usług informacyjnych z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi teleinformatycznych) 	